

本科毕业设计（论文）管理 系统操作说明

目录

一、系统简介	1
二、管理体系	1
三、模块介绍	1
1. 公共模块	2
1.1 系统登录	2
1.2 账号管理	2
1.3 交流互动	3
1.4 历史归档查询	4
2. 系统管理员（略）	6
3. 教学秘书	6
3.1 流程管理	6
3.1.1 毕设开始日期	6
3.1.2 教师指定学生课题设置	6
3.1.3 院内公告	7
3.1.4 优秀论文展示	7
3.1.5 审核团队课题	8
3.1.6 汇总查询	8
3.1.7 分配评阅教师	9
3.1.8 管理答辩小组	9
3.1.9 上传论文评阅稿	10
3.1.10 学生材料打印	10
3.1.11 提供教务系统数据	11
3.2 特殊情况处理	12
3.3 截止日期设置	13
3.4 过程信息统计	14
3.5 表格导出	15
4. 系负责人	16
4.1 流程管理	16
4.1.1 设置课题被选择次数	16
4.1.2 审核课题	16
4.1.3 审核选题	17
4.1.4 分配评阅教师	17
4.1.5 管理答辩小组	18
4.1.6 成绩总评	18
4.1.7 学生材料打印	19
4.2 特殊情况处理	20
4.2.1 确认专业课题	20
4.2.2 学生选题延期	20
4.2.3 提交中期检查延期	21
4.2.4 提交论文延期	22
4.2.5 课题调整	22

4.2.6 审核教师修改课题	23
4.2.7 选题再调整	23
4.2.8 论文成绩修改	24
4.2.9 未提交论文学生成绩	24
4.3 过程信息统计	25
4.4 评分指标及权重设置	26
5. 指导教师	27
5.1 流程管理	27
5.1.1 课题申报	27
5.1.2 团队选题	30
5.1.3 确认选题	31
5.1.4 指导日志	31
5.1.5 审核中期检查	32
5.1.6 审核周进展	32
5.1.7 审阅设计（论文）草稿	33
5.1.8 审阅团队课题摘要	33
5.1.9 审阅设计（论文）定稿	34
5.1.10 查看答辩学生论文信息	34
5.1.11 学生材料打印	35
5.2. 特殊情况处理	35
6. 学生	37
6.1 流程管理	37
6.1.1 学生选题	37
6.1.2 指导日志	37
6.1.3 中期检查	37
6.1.4 周进展情况记录	38
6.1.5 论文草稿	38
6.1.6 论文定稿	39
6.1.7 团队项目摘要	40
6.1.8 教师评价	40
6.1.9 查看答辩信息	41
6.1.10 表格材料打印	41
四、其他需要说明的问题	43

一、系统简介

河海大学本科毕业设计（论文）（以下简称毕设）管理系统是由教务处与南京先级科技有限公司联合设计开发的智能管理系统，管理人员、指导教师、毕设学生通过使用该系统，可在 B/S 模式下完成毕设选题、过程指导、监控、评教、归档等流程，是毕设管理信息化、规范化的必要手段。经过几年的使用运行，根据河海大学毕设管理实际，系统功能进行不断完善，各项功能逐步趋于合理科学。

二、管理体系

本科毕业设计(论文)智能管理系统采用校，院，系三级管理控制体系。系统用户角色分为学校管理员，教学秘书，系毕设负责人，指导教师，评阅教师，答辩秘书，学生等。不同角色根据毕业设计(论文)要求赋予不同的权限。

学校管理员：系统设置，包括学生和教师数据维护、专业维护、时间节点设置、过程信息监控、特殊情况处理等。

教学秘书：毕设学生资格审查、跨专业毕设协调与审核、指导教师维护、评阅教师分配、录入和管理答辩小组、学院毕设过程信息监控等。

系毕设负责人：设置本系课题被选择次数（可选）、审核毕设课题、调剂发布选题结果、发布毕设成绩总评、系毕设过程信息监控等。

指导教师：毕设课题的申报、审核周进展、填写指导日志、审核中期检查、审阅论文定稿、已审课题修改、历史归档查询等。

评阅教师：网上评阅毕设、填写评阅意见、上传评阅稿等。

答辩秘书：记录学生答辩情况、填写答辩意见等。

学 生：学生选题、查看指导日志、中期检查、填写周进展、上传论文草稿（可选）、上传论文定稿、教师评价等。

作为系毕设负责人或答辩秘书的指导教师可以通过交换角色功能切换角色。

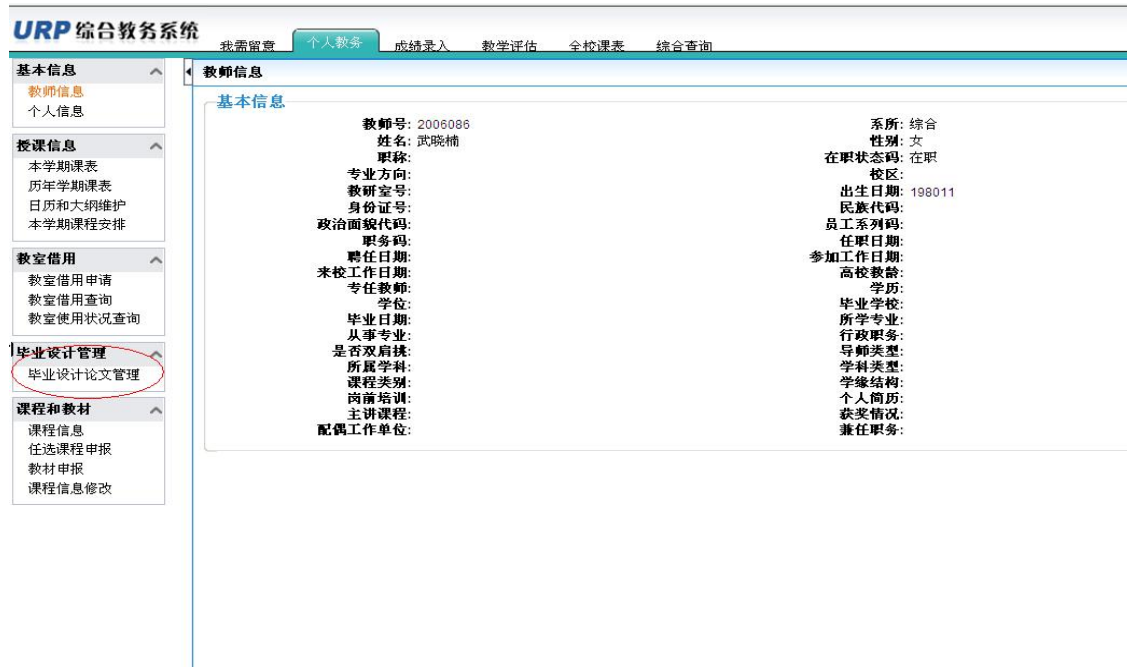


三、模块介绍

1. 公共模块

1.1 系统登录

目前，毕设管理系统实现了与教务管理系统对接，用户可直接登录教务系统，点击毕业设计（论文）管理即可进入毕设系统中，无需二次登录，也可通过登录 <http://bylw.hhu.edu.cn/> 进行操作。

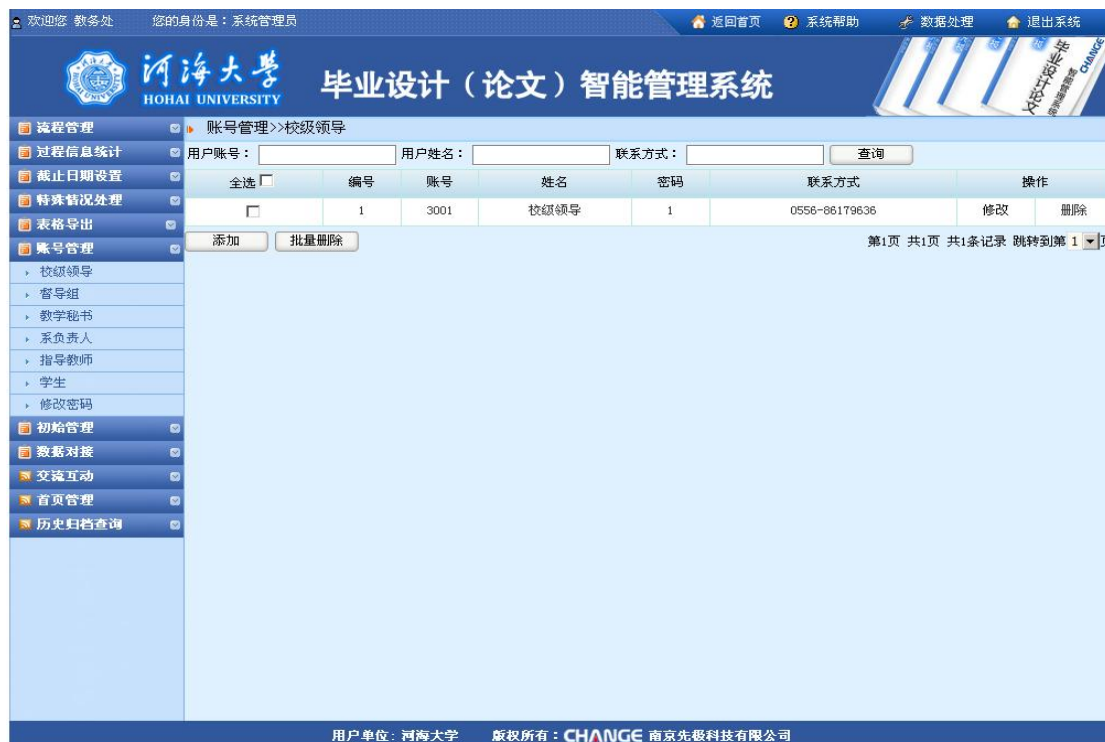


1.2 账号管理

通过账号管理功能，可对账号的密码进行修改。

教学秘书可分别对系负责人、指导教师、学生的账号进行添加、修改和删除。

系负责人和指导老师可上传电子签名，指导老师和学生可修改个人信息。



1.3 交流互动

指导教师可通过此功能查看所带课题的学生联系方式，学生可通过此功能查看指导老师的联系电话和邮箱，方便学生和指导老师联系。



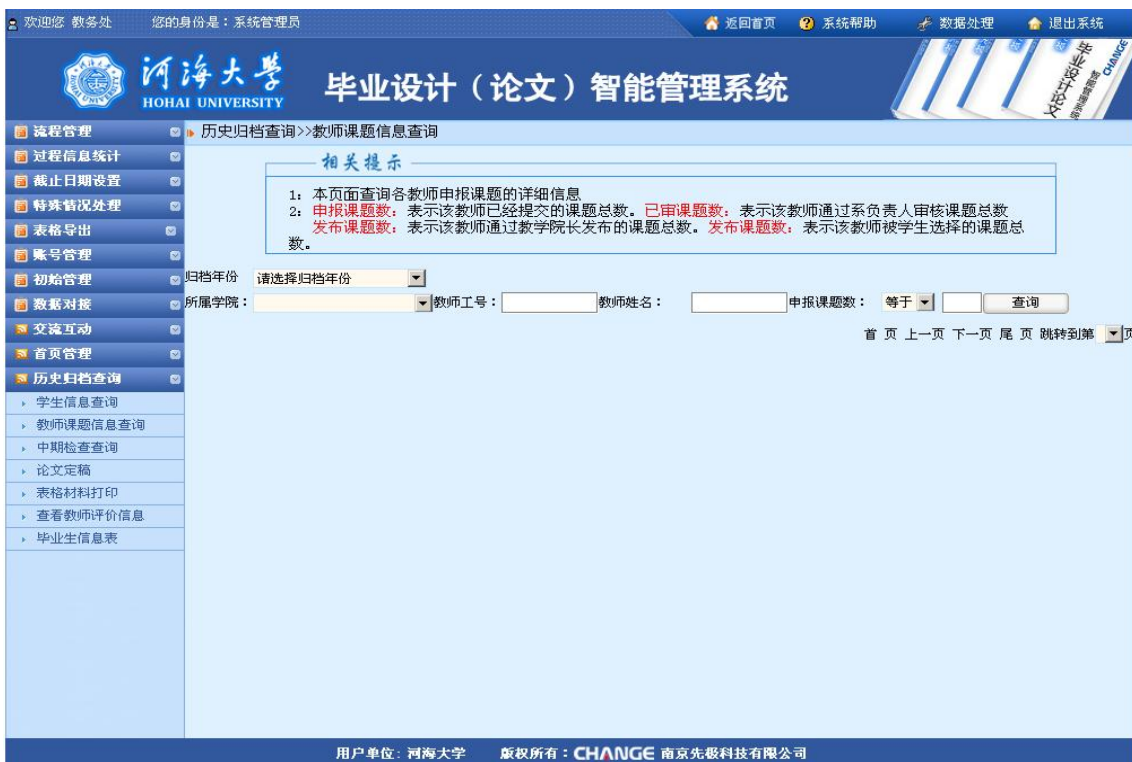
1.4 历史归档查询

系统管理员与教学秘书的历史归档查询包括：学生信息、教师课题信息查询、中期检查查询、论文定稿、表格材料打印、查看教师评价信息、毕业生信息表的查询信息。

系负责人历史归档查询包括：学生信息、中期检查查询、论文定稿、表格材料打印、查看教师评价信息、毕业生信息表的查询信息。

河海大学本科毕业设计（论文）管理系统操作说明

指导教师历史归档查询包括：学生信息查询、中期检查查询、论文定稿、表格材料打印。



2. 系统管理员（略）

3. 教学秘书

3.1 流程管理

3.1.1 毕设开始日期

教学秘书设置本学院毕设开始日期。如下图：



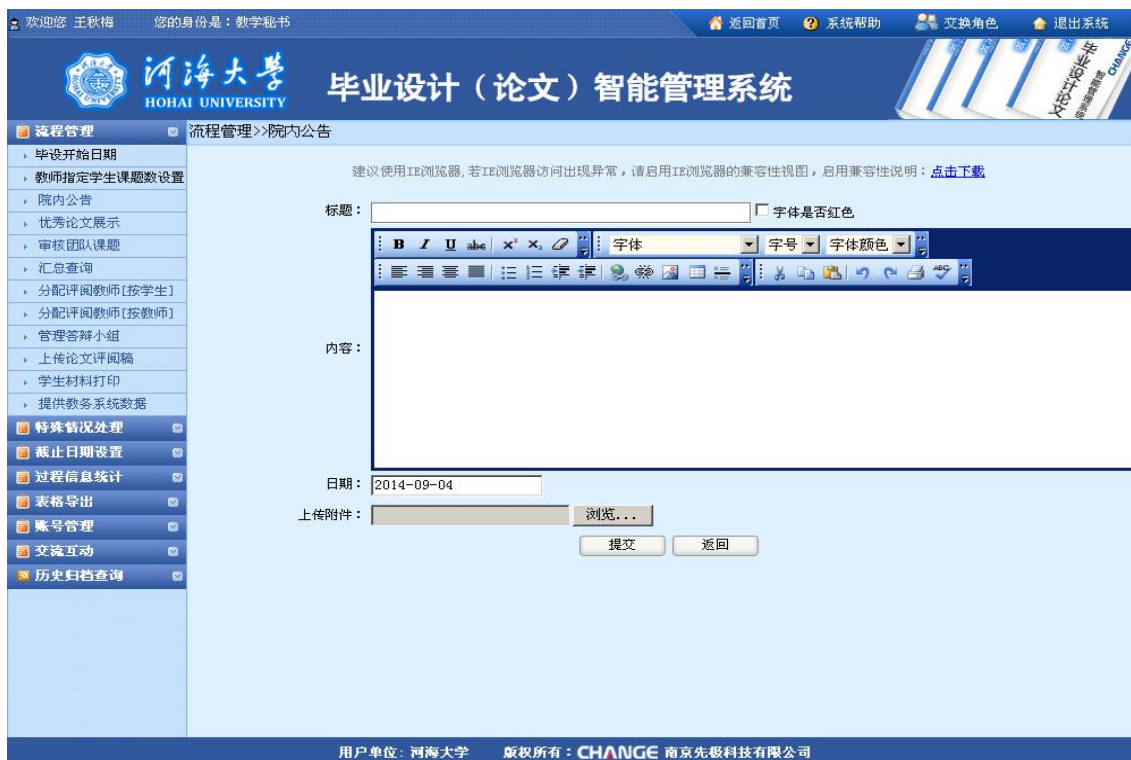
3.1.2 教师指定学生课题设置

教学秘书设置本学院指导教师所带学生数。如下图：



3.1.3 院内公告

即为院内公告的发布，点击“添加”、“修改”和“删除”按钮，可对公告进行添加、修改和删除的操作。如下图：



3.1.4 优秀论文展示

优秀论文展示，即为教学秘书发布系统内部本学院的优秀论文操作。通过“添加”、“修改”和“删除”按钮即可对系内优秀论文进行添加、修改和删除操作，如下图：



3.1.5 审核团队课题

教学秘书审核指导教师申报的团队课题。如下图：



3.1.6 汇总查询

汇总查询，教学秘书课题汇总查询本学院的所有课题信息，通过查询条件可查询需要的信息。如下图：



3.1.7 分配评阅教师

分配评阅教师，教学秘书给本学院学生课题分配第二评阅教师，并且可以按照学生分配和按照教师分配，如下图：



3.1.8 管理答辩小组

教学秘书添加答辩组，确定答辩组时间，地点和每个答辩组的学生，如下图：



3.1.9 上传论文评阅稿

学院秘书上传论文评阅稿，如下图：



3.1.10 学生材料打印

教学秘书可以打印本学院学生毕设过程中的相关材料，如下图：



3.1.11 提供教务系统数据

教学秘书提供教务系统数据，如下图：



3.2 特殊情况处理

特殊情况处理里面的课题申报延期是，当本学院教师申报课题日期已过，教学秘书可以给教师延期，延期过后，教师可以申报课题了，教学秘书可以设置周进展记录补交权限。如下图：



3.3 截止日期设置

教学秘书设置各阶段的截止日期包括：课题申报截止日期、学生选题截止日期、提交中期检查截止日期、和提交论文截止日期，该部分的主要功能是设置课题的各个阶段的截止日期时间。如下图：



3.4 过程信息统计

通过过程信息统计查询，可查看各个论文的所在状态及在各操作流程中论文统计信息（教学秘书具有查询的功能有：工作计划查看、专业课题申报信息、各教师申报课题信息、学生选题信息、未被选择的课题、中期检查信息、指导日志、周记录进展情况、论文提交信息、论文评阅答辩信息、查看论文评阅稿、学生论文成绩信息、答辩后论文修改、查看课题进度、学生选题表统计、各专业答辩组信息、查看教师评价信息。）如下图：



3.5 表格导出

通过表格导出可以导出学生选题、中期检查、论文明细表、毕业生信息表、指导日志汇总表、周进展汇总表。如下图：

The screenshot displays the 'Graduation Thesis (Paper) Intelligent Management System' interface. The user is logged in as '王秋梅' (Wang Qiumei) with the role of '教学秘书' (Teaching Secretary). The main navigation menu on the left includes options like '课程管理', '特殊情况处理', '截止日期设置', '过程信息统计', '表格导出', '学生选题导出', '中期检查导出', '论文明细表', '毕业生信息表', '指导日志汇总表', '周进展汇总表', '账号管理', '交流互动', and '历史归档查询'. The '表格导出' (Table Export) menu item is expanded, showing a sub-menu with '学生选题信息' (Student Topic Information) selected. Below this, there are search filters for '所属学院' (College) set to '教育学院' and '所属专业' (Major) set to '请选择专业' (Please select a major), with a '查询' (Search) button. The main content area shows a table with columns for '学院名称' (College Name), '专业名称' (Major Name), and '查看详情' (View Details). The table contains two rows: one for '教育学院' (Education College) with '教育专业' (Education Major) and '本专业已选课题数: 2' (Number of topics selected in this major: 2), and another for '教育学院' (Education College) with '心理专业' (Psychology Major) and '本专业已选课题数: 0' (Number of topics selected in this major: 0). A pagination bar at the bottom right indicates '第1页 共1页 共2条记录 跳转到第 1 页' (Page 1 of 1, 2 records, jump to page 1). The footer of the page states '用户单位: 河海大学 版权所有: CHANGE 南京先极科技有限公司' (User Unit: Hohai University, Copyright: CHANGE Nanjing Xianji Technology Co., Ltd.).

学院名称	专业名称	查看详情
教育学院	教育专业	本专业已选课题数: 2
教育学院	心理专业	本专业已选课题数: 0

4. 系负责人

4.1 流程管理

4.1.1 设置课题被选择次数

系负责人设置自己所审核专业中每个课题被选择的次数，如下图：



4.1.2 审核课题

审核课题，即系负责人审核教师申报的课题，可进行批量审核和全部审核，如下图：



4.1.3 审核选题

审核选题，即系负责人根据学生选择课题的志愿给学生分配课题，分配后，需要发布学生选题结果可以进行批量发布和全部发布。如下图：



4.1.4 分配评阅教师

系负责人给学生课题分配评阅教师，并且可以按照学生分配和按照教师分配，如下图：



4.1.5 管理答辩小组

系负责人添加答辩组，确定答辩组时间，地点和每个答辩组的学生，如下图：



4.1.6 成绩总评

成绩总评，即系负责人发布学生毕业设计总评成绩，可进行批量发布。如下图：



4.1.7 学生材料打印

系负责人可以打印所审核专业学生毕设过程中的相关材料，如下图：

河海大学 HOHAI UNIVERSITY 毕业设计（论文）智能管理系统

流程管理 >> 学生材料打印

申报教师工号: 申报教师姓名:

学生学号: 学生姓名:

编号	所属专业	指导教师	选题学生	选题审题表	中期检查	教师评语	评阅评语	答辩评语	成绩	总评	学生论文
1	教育专业	王秋梅 (10006209)	马莉 (10006401)	导出	导出	导出	导出	导出	导出	优秀	查看
2	教育专业	王秋梅 (10006209)	王晶 (10006402)	导出	导出	导出	导出	导出	导出	良好	查看

第1页 共1页 共2条记录 跳转到第 1 页

用户单位: 河海大学 版权所有: CHANGE 南京先极科技有限公司

4.2 特殊情况处理

4.2.1 确认专业课题

教师申报课题如果适合跨学院专业，只需要其中一个系负责人审核，另外一个系负责人只需要确认一下课题即可。如下图：



4.2.2 学生选题延期

学生选题如果超过截止日期，系负责人可以针对单个学生进行选题延期，如下图：

河海大学本科毕业设计（论文）管理系统操作说明

欢迎您 先根教师1 您的身份是：系负责人

HOHAI UNIVERSITY 河海大学 毕业设计（论文）智能管理系统

特殊情况处理 >> 学生选题延期

所属专业：请选择... 所属班级：请选择... 学生学号： 学生姓名： 查询

编号	学生	所学专业	截止日期	设置	取消延长
1	雷一帆 (0901050101)	资源环境与城乡规划管理		设置	取消延长
2	李心月 (0901050102)	资源环境与城乡规划管理		设置	取消延长
3	程学徽 (0901050103)	资源环境与城乡规划管理		设置	取消延长
4	苏苏晨 (0901050105)	资源环境与城乡规划管理		设置	取消延长
5	雷婷婷 (0901050106)	资源环境与城乡规划管理		设置	取消延长
6	李雨心 (0901050108)	资源环境与城乡规划管理		设置	取消延长
7	陈玥 (0901050110)	资源环境与城乡规划管理		设置	取消延长
8	侯雨坤 (0901050111)	资源环境与城乡规划管理		设置	取消延长
9	杨浩铭 (0901050112)	资源环境与城乡规划管理		设置	取消延长
10	王跃 (0901050113)	资源环境与城乡规划管理		设置	取消延长
11	袁颖 (0901050115)	资源环境与城乡规划管理		设置	取消延长
12	王彬 (0901050116)	资源环境与城乡规划管理		设置	取消延长
13	任成刚 (0901050117)	资源环境与城乡规划管理		设置	取消延长
14	骆巴奕亮 (0901050119)	资源环境与城乡规划管理		设置	取消延长
15	王悦 (0901050120)	资源环境与城乡规划管理		设置	取消延长
16	孙敬华 (0901050121)	资源环境与城乡规划管理		设置	取消延长
17	吴世文 (0901050122)	资源环境与城乡规划管理		设置	取消延长
18	秦贤铭 (0901050123)	资源环境与城乡规划管理		设置	取消延长
19	陈靖宗 (0901050124)	资源环境与城乡规划管理		设置	取消延长
20	施华 (0901050125)	资源环境与城乡规划管理		设置	取消延长
21	赵越 (0901050129)	资源环境与城乡规划管理		设置	取消延长
22	裕燕旦增 (0901050130)	资源环境与城乡规划管理		设置	取消延长
23	刘宇 (0901050131)	资源环境与城乡规划管理		设置	取消延长
24	潘敏 (0901050104)	水务工程		设置	取消延长
25	梁基迪 (0901060101)	水务工程		设置	取消延长
26	李坤浩 (0901060102)	水务工程		设置	取消延长
27	吕翠怡 (0901060103)	水务工程		设置	取消延长
28	邓圆溢 (0901060104)	水务工程		设置	取消延长
29	范晨晨 (0901060106)	水务工程		设置	取消延长
30	田胡畔 (0901060107)	水务工程		设置	取消延长

下一頁 尾頁 第1頁 共5頁 共135條記錄 跳转到第 1 頁

用户单位：河海大学 版权所有：CHANGE 南京先极科技有限公司

4.2.3 提交中期检查延期

学生提交中期检查如果超过截止日期，系负责人可以针对单个学生进行学生提交中期检查延期，如下图：



4.2.4 提交论文延期

学生提交论文如果超过截止日期，系负责人可以针对单个学生进行学生提交论文延期，如下图：



4.2.5 课题调整

系负责人有权限修改或者删除各课题的详细信息，并且课题给课题增加其他指导老师，如下图：



4.2.6 审核教师修改课题

系负责人审核教师修改课题信息的申请，如下图：



4.2.7 选题再调整

系负责人有权限重新给学生分配新的课题。如下图：



4.2.8 论文成绩修改

学生成绩已经发布，如果还需要修改，系负责人有权限可以直接修改学生的各项评分，如下图：



4.2.9 未提交论文学生成绩

系负责人可以最后设置未提交论文的学生成绩，成绩可以设置为：总评或者不及格

欢迎您 李国芳 您的身份是：系负责人 [返回首页](#) [系统帮助](#) [交换角色](#) [退出系统](#)

河海大学 HOHAI UNIVERSITY **毕业设计（论文）智能管理系统**

流程管理 | 特殊情况处理 >> 未提交论文学生成绩设置

特殊情况处理

所属专业： 所属班级：

学生姓名： 学生学号：

编号	所属学院	所属专业	学生学号	学生姓名	总评	操作	
1	水文水资源学院	水文与水资源工程	kk001	学生1	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="确认"/>
2	水文水资源学院	水文与水资源工程	0919010408	徐伟	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="确认"/>
3	水文水资源学院	水文与水资源工程	0901010101	冯京华	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="确认"/>
4	水文水资源学院	水文与水资源工程	0901010103	索明白玛	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="确认"/>
5	水文水资源学院	水文与水资源工程	0901010104	陈静	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="确认"/>
6	水文水资源学院	水文与水资源工程	0901010105	韩丽娜	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="确认"/>
7	水文水资源学院	水文与水资源工程	0901010106	杜雅玲	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="确认"/>
8	水文水资源学院	水文与水资源工程	0901010107	夏依拉·居尔艾提	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="确认"/>
9	水文水资源学院	水文与水资源工程	0901010108	曹薇	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="确认"/>
10	水文水资源学院	水文与水资源工程	0901010109	吉佳萍	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="确认"/>
11	水文水资源学院	水文与水资源工程	0901010110	王向明	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="确认"/>
12	水文水资源学院	水文与水资源工程	0901010111	陆晔	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="确认"/>
13	水文水资源学院	水文与水资源工程	0901010112	刘一衡	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="确认"/>
14	水文水资源学院	水文与水资源工程	0901010114	王旋	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="确认"/>
15	水文水资源学院	水文与水资源工程	0901010115	王盛陆	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="确认"/>
16	水文水资源学院	水文与水资源工程	0901010116	孔祥意	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="确认"/>
17	水文水资源学院	水文与水资源工程	0901010117	屈晨阳	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="确认"/>
18	水文水资源学院	水文与水资源工程	0901010118	崔巍	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="确认"/>
19	水文水资源学院	水文与水资源工程	0901010119	朱子园	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="确认"/>
20	水文水资源学院	水文与水资源工程	0901010120	杨家娃	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="确认"/>
21	水文水资源学院	水文与水资源工程	0901010121	邵加健	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="确认"/>
22	水文水资源学院	水文与水资源工程	0901010122	杨开斌	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="确认"/>
23	水文水资源学院	水文与水资源工程	0901010123	阙家骏	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="确认"/>
24	水文水资源学院	水文与水资源工程	0901010124	龚朝海	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="确认"/>
25	水文水资源学院	水文与水资源工程	0901010125	王鹏	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="确认"/>

点击此按钮，暂时保存学生成绩总评，可随时更改。

点击此按钮，此成绩为学生最终成绩，不可更改。

下一页 尾页 第1页 共6页 共135条记录 跳转到第 页

用户单位：河海大学 版权所有：CHANGE 南京先极科技有限公司

4.3 过程信息统计

系负责人通过过程信息统计可以查看专业课题申报信息、学生选题信息、未被选择的课题、中

河海大学本科毕业设计（论文）管理系统操作说明

期检查信息、指导日志、周记录进展情况、论文提交信息、论文评阅答辩信息、查看论文评阅稿、学生论文成绩信息、答辩后论文修改、查看课题进度、学生选题表统计、各专业答辩组信息、查看教师评价信息。如下图：



4.4 评分指标及权重设置

根据专业发展的最新需求，系负责人可在毕业设计（论文）管理系统内实时调整各专业的毕业设计（论文）评分权重及标准，在“流程管理-评分指标设置”界面可添加、修改、删除评分指标数据，指导评分、评阅评分、答辩评分每个部分总分值皆为 100 分，不可遗漏分值。

+ 流程管理		流程管理>>评分标准						
设置课题被选择次数		专业筛选: 请选择	项目内容:	适用教师类型: 请选择	查询	修改原评分指标信息		
评分指标设置		全选: <input type="checkbox"/>	编号	评价内容	分值	适用专业	适用教师类型	修改 删除
+ 各专业评分权重设置		<input type="checkbox"/>	1	工作态度和纪律	15.00	水文与水资源工程, 水文与水资源工程 (大禹)	指导教师	修改 删除
+ 审核课题		<input type="checkbox"/>	2	工程知识掌握能力	25.00	水文与水资源工程, 水文与水资源工程 (大禹)	指导教师	修改 删除
+ 分配评阅教师[按学生]		<input type="checkbox"/>	3	方案解决能力	25.00	水文与水资源工程, 水文与水资源工程 (大禹)	指导教师	修改 删除
+ 分配评阅教师[按教师]		<input type="checkbox"/>	4	现代工具使用能力	15.00	水文与水资源工程, 水文与水资源工程 (大禹)	指导教师	修改 删除
+ 管理答辩小组		<input type="checkbox"/>	5	工程与社会关系理解能力	10.00	水文与水资源工程, 水文与水资源工程 (大禹)	指导教师	修改 删除
+ 成绩总评		<input type="checkbox"/>	6	沟通和协调能力	10.00	水文与水资源工程, 水文与水资源工程 (大禹)	指导教师	修改 删除
+ 学生材料打印		<input type="checkbox"/>	7	工程知识掌握能力	25.00	水文与水资源工程, 水文与水资源工程 (大禹)	评阅教师	修改 删除
+ 特殊情况处理		<input type="checkbox"/>	8	方案解决能力	25.00	水文与水资源工程, 水文与水资源工程 (大禹)	评阅教师	修改 删除
+ 过程信息统计		<input type="checkbox"/>	9	现代工具使用能力	25.00	水文与水资源工程, 水文与水资源工程 (大禹)	评阅教师	修改 删除
+ 账号管理		<input type="checkbox"/>	10	文稿设计及撰写能力	25.00	水文与水资源工程, 水文与水资源工程 (大禹)	评阅教师	修改 删除
+ 历史归档查询		<input type="checkbox"/>	11	工程知识掌握能力	10.00	水文与水资源工程, 水文与水资源工程 (大禹)	答辩教师	修改 删除
		<input type="checkbox"/>	12	方案解决能力	20.00	水文与水资源工程, 水文与水资源工程 (大禹)	答辩教师	修改 删除
		<input type="checkbox"/>	13	现代工具使用能力	15.00	水文与水资源工程, 水文与水资源工程 (大禹)	答辩教师	修改 删除
		<input type="checkbox"/>	14	工程与社会关系理解能力	15.00	水文与水资源工程, 水文与水资源工程 (大禹)	答辩教师	修改 删除
		<input type="checkbox"/>	15	文稿设计及撰写能力	20.00	水文与水资源工程, 水文与水资源工程 (大禹)	答辩教师	修改 删除
		<input type="checkbox"/>	16	沟通和协调能力	20.00	水文与水资源工程, 水文与水资源工程 (大禹)	答辩教师	修改 删除

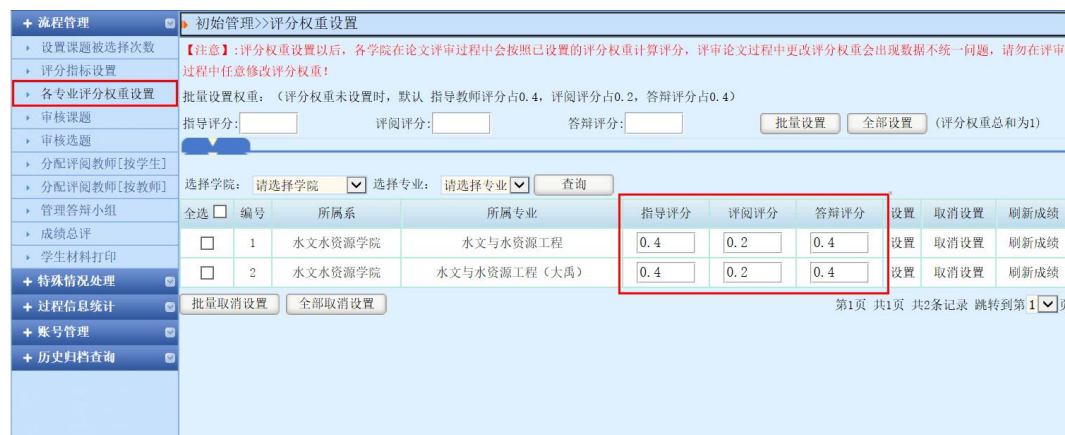
增加新评分指标

添加 批量删除

第1页 共1页 共16条记录 跳转到第 1 页



评分指标录入完成后，系负责人可根据本专业要求，在“流程管理-各专业评分权重设置”界面可对指导评分、评阅评分、答辩评分三部分权重进行设置。



特别提醒：为保障学生成绩的准确性，专业评分及权重的设置最晚需于学生开始查重检测前完成（建议最晚当年4月修改并报备教务处），否则各部分评分将不准确，影响重大。

5. 指导教师

5.1 流程管理

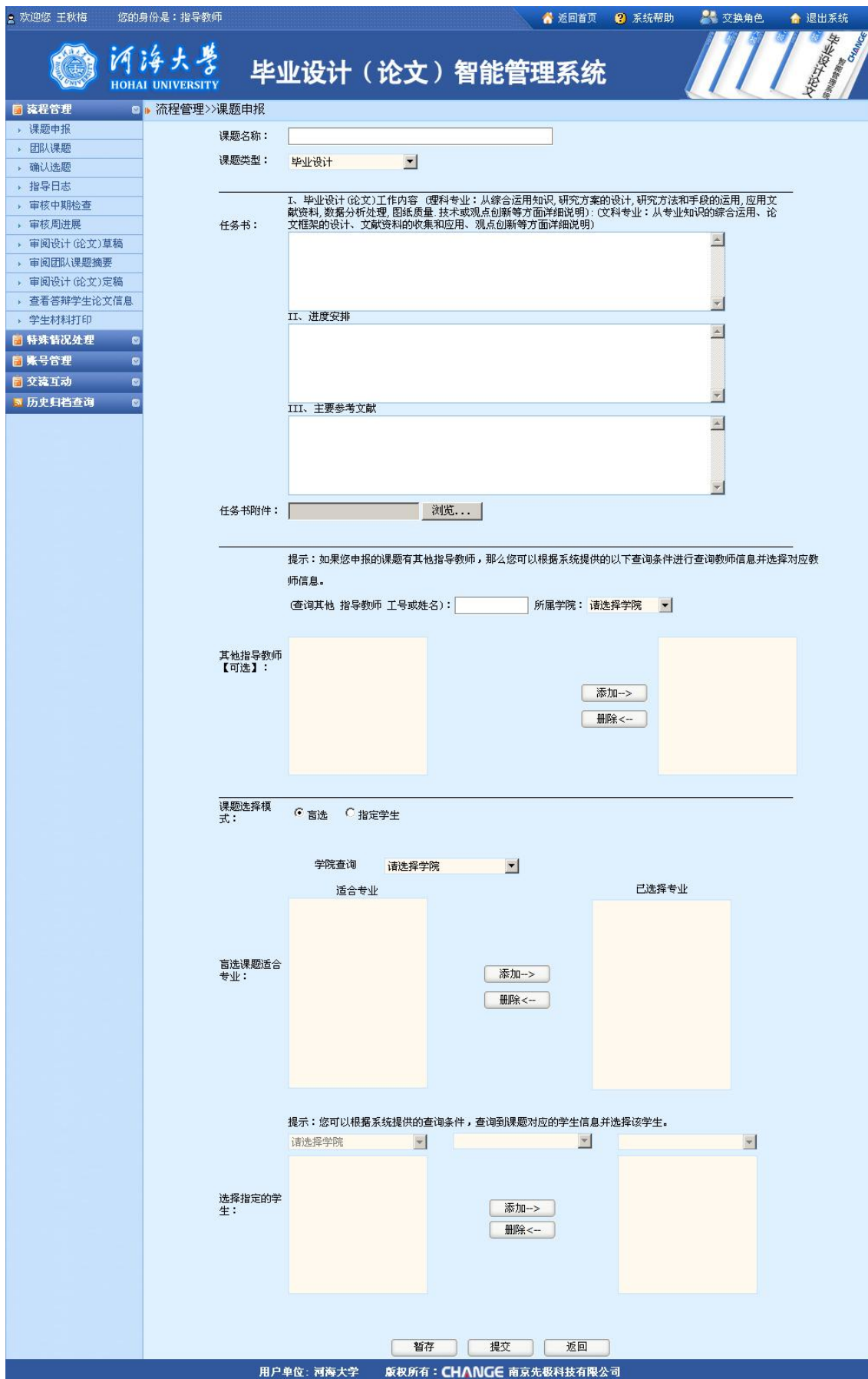
5.1.1 课题申报

课题申报，即教师申报本年度毕业论文课题的操作。课题申报界面显示本教师本年度申报的课题列表，如下图：



点击课题名称，可以查看申报的课题详细信息，并且可以查看到对应课题被选择的情况。通过“申报课题”、“修改”和“删除”，可对课题进行添加、修改和删除的操作。

I 新增课题：选择课题列表的左下方的“申报课题”，进入课题申报详细界面。如下图：



在该页面填写对应的课题信息，点击“提交”，即申报课题成功。

注意：系统会给出如下几个信息的判断：课题名称是否存在，如果系统中已经存在您当前申报的课题，那么系统不允许提交当前操作。如果教师申报课题日期已经超过对应系设置的课题申报截止日期，那么系统不允许提交当前操作。

I 修改： 选择申报课题列表主界面的“修改”，可以修改对应课题的信息。如果课题还没有通过对应系负责人审核，那么教师的修改直接生效，如果课题已经通过系负责人审核，那么对应的修改需要通过系负责人审核后生效。

II 删除： 选择申报课题主界面的“删除”。如果课题没有通过审核，那么教师可以直接删除对应课题，如果课题通过审核，那么教师不能删除对应课题。

5.1.2 团队选题

指导教师申报团队课题。如下图：



5.1.3 确认选题

学生选择教师课题，教师需要确认一下学生的选题，如果系部负责人已经分配选题那教师就不需要确认。如下图：



5.1.4 指导日志

指导教师填写指导学生的日志。如下图：



5.1.5 审核中期检查

教师审核学生提交的中期检查。如下图：



5.1.6 审核周进展

指导教师审核学生提交的论文周进展记录。如下图：



5.1.7 审阅设计（论文）草稿

指导老师审核学生提交的论文草稿的操作。如下图：



5.1.8 审阅团队课题摘要

指导老师审核学生提交的团队课题摘要。如下图：



5.1.9 审阅设计（论文）定稿

指导老师审核学生提交的论文定稿的操作。如下图：



5.1.10 查看答辩学生论文信息

指导教师查看到学生答辩信息。如下图：



5.1.11 学生材料打印

指导教师可以在线打印学生毕设的相关表格材料。如下图：



5.2. 特殊情况处理

功能包括：已审课题修改和答辩后论文修改审核。如下图：

河海大学本科毕业设计（论文）管理系统操作说明

欢迎您 王秋梅 您的身份是：指导教师

返回首页 系统帮助 交换角色 退出系统

河海大学 HOHAI UNIVERSITY 毕业设计（论文）智能管理系统

特殊情况处理 >> 已审课题修改【申请】

编号	课题名称	课题类型	适合专业	申请修改	状态
1	重金属对固化淤泥渗透特性影响的试验研究	毕业论文	土木工程	进入修改	系负责人审核

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1

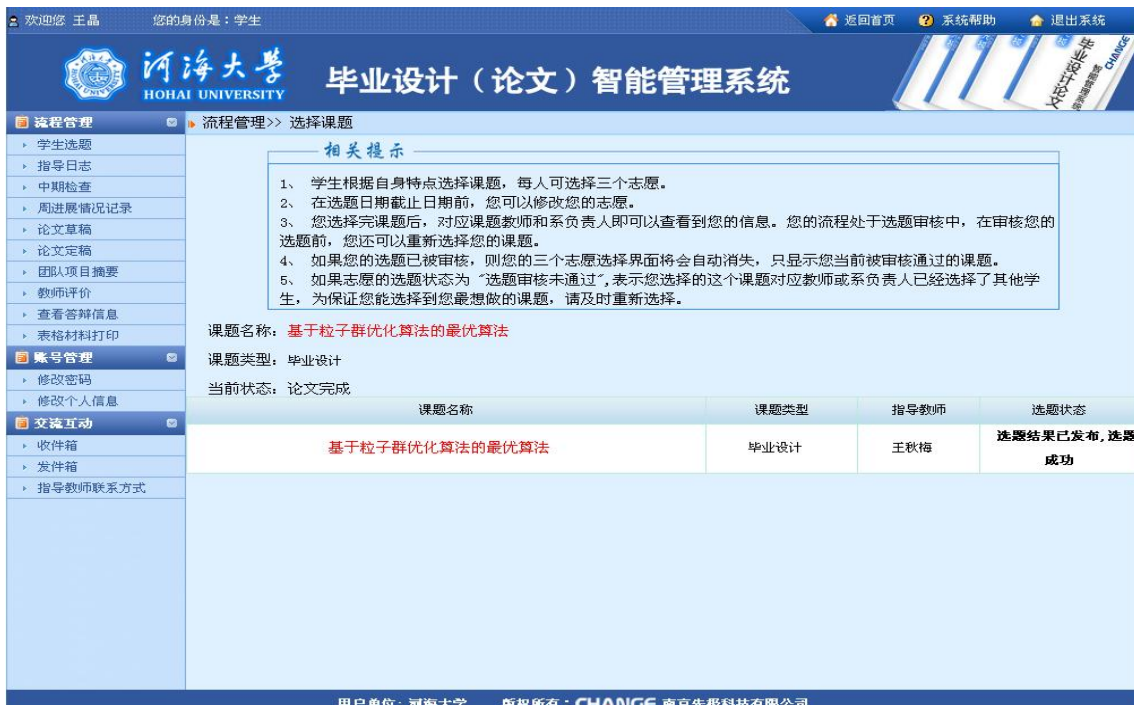
用户单位：河海大学 版权所有：CHANGE 南京先极科技有限公司

6. 学生

6.1 流程管理

6.1.1 学生选题

学生选题，即学生选择毕业论文课题的操作，学生可根据自己的兴趣、方向选择课题。如下图：



6.1.2 指导日志

指导教师填写指导日志，学生可以查看到指导日志。如下图：



6.1.3 中期检查

学生提交自己的中期检查信息。如下图：



6.1.4 周进展情况记录

周进展情况记录，是学生每隔一段时间需要提交论文周进展记录，填写后指导老师需要审核。如下图：



6.1.5 论文草稿

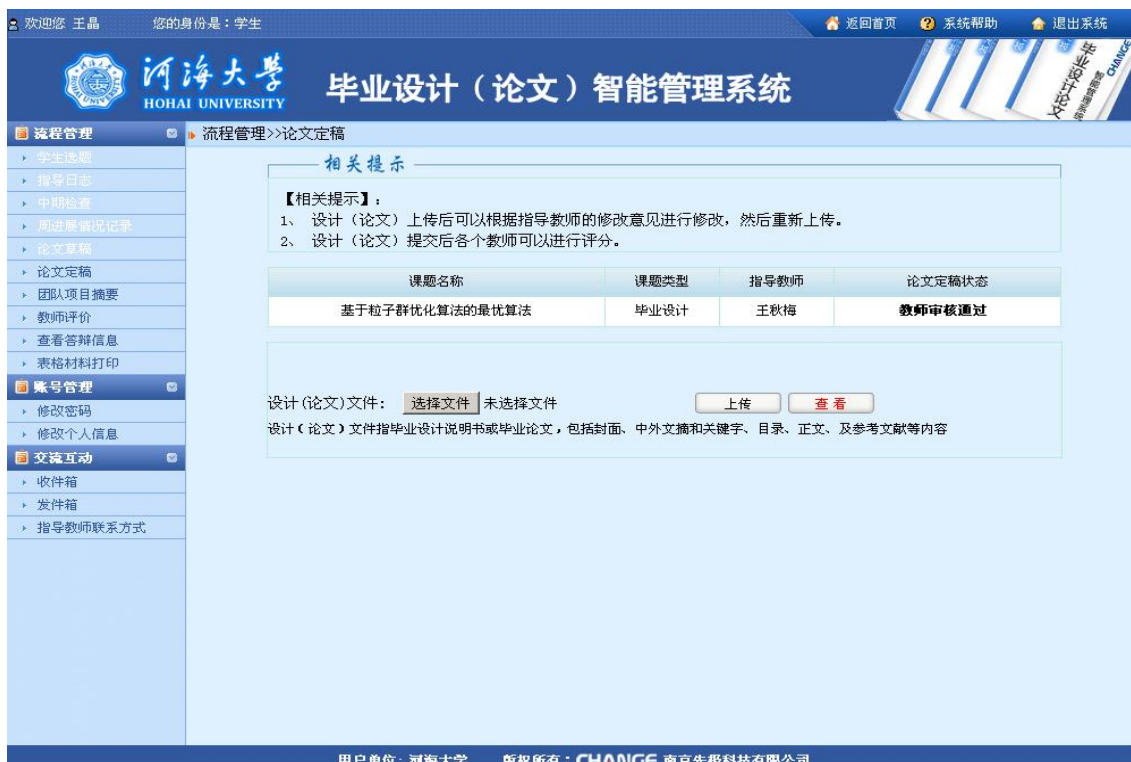
论文草稿，即学生选题系负责人审核发布后，学生即可以提交论文草稿。论文草稿只是指导教师和学生之间的一种互动，并不涉及论文成绩的评定。只有通过论文草稿审核后，学生才可以提交

河海大学本科毕业设计（论文）管理系统操作说明
正式的论文。如下图：



6.1.6 论文定稿

论文定稿，即学生提交论文定稿的操作，学生提交的论文草稿通过教师审核后，学生即可提交论文给指导教师。点击“浏览”选择准备好的论文附件，点击“确认”即完成论文的提交。如下图：



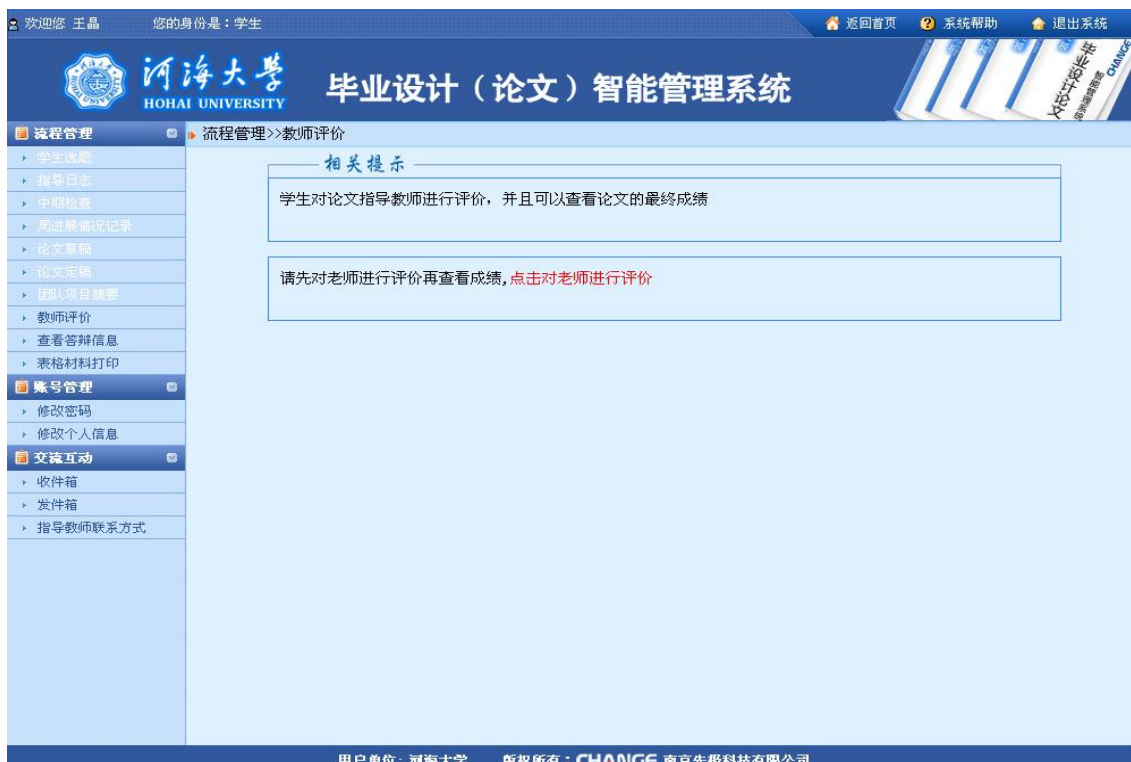
6.1.7 团队项目摘要

学生提交团队项目摘要。如下图：



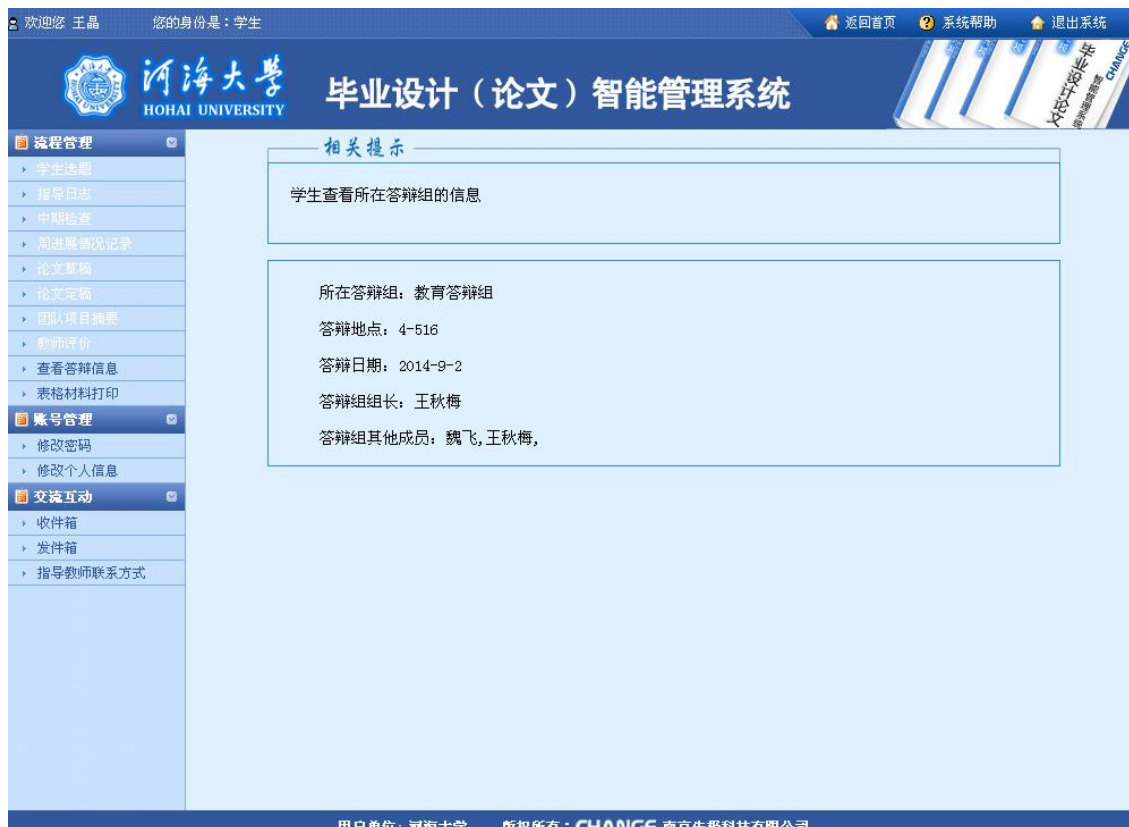
6.1.8 教师评价

完成论文、毕业答辩后，学生可以对指导教师进行评价，然后查看自己论文的最终总评成绩（但必须对老师进行评价）。如下图：



6.1.9 查看答辩信息

学生查看自己所在答辩组的详细信息。如下图：



6.1.10 表格材料打印

学生导出并打印指导教师和评阅教师的评语和答辩教师的评语等相关材料。如下图：

欢迎您 王晶 您的身份是：学生 返回首页 系统帮助 退出系统

河海大学 HOHAI UNIVERSITY **毕业设计（论文）智能管理系统**

流程管理 >> 表格材料打印

相关提示

【相关提示】：
1、 学生可以导出指导教师评分、评阅教师评分相关信息。

打印帮助

选题审题表	中期检查	指导教师评语	评阅教师评语	答辩教师评语	学生论文
导出	导出	导出	导出	导出	查看

用户单位：河海大学 版权所有：CHANGE 南京东银科技有限公司

四、其他需要说明的问题

1. 根据以往经验，建议在 IE 浏览器下进行操作，不要用搜狗，遨游、360、腾讯、世界之窗、Firefox、chrome、google 等，以免系统报错。
2. 需要联系学校管理员情况：课题申报教师调整（含删除其他指导教师），指导教师，评阅教师，答辩教师意见等修改和退回，发布总评成绩后，毕业设计(论文)成绩及总评成绩调整
3. 学院可以解决的问题：学生和指导教师用户名和密码问题（教学秘书），学生密码默认为学号，审核后的课题修改（系毕设负责人），调整选题（系毕设负责人）

