

网上借用教室操作流程

申请人用自己的账号登录信息门户，在应用系统部分选择进入“办事大厅”界面（见图1）。

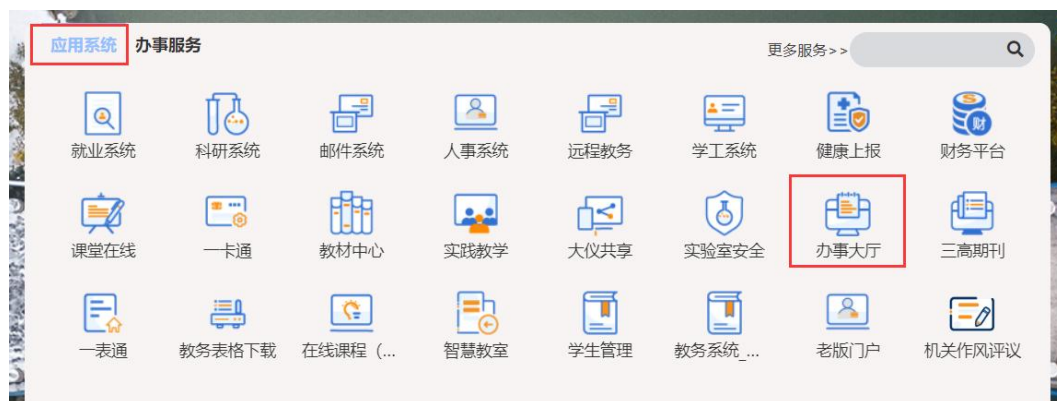


图1 登录办事大厅

进入办事大厅后，在服务类别里面点击“教学服务”，找到“教室借用审批”，点击进行在线填写申请。（见图2、3）

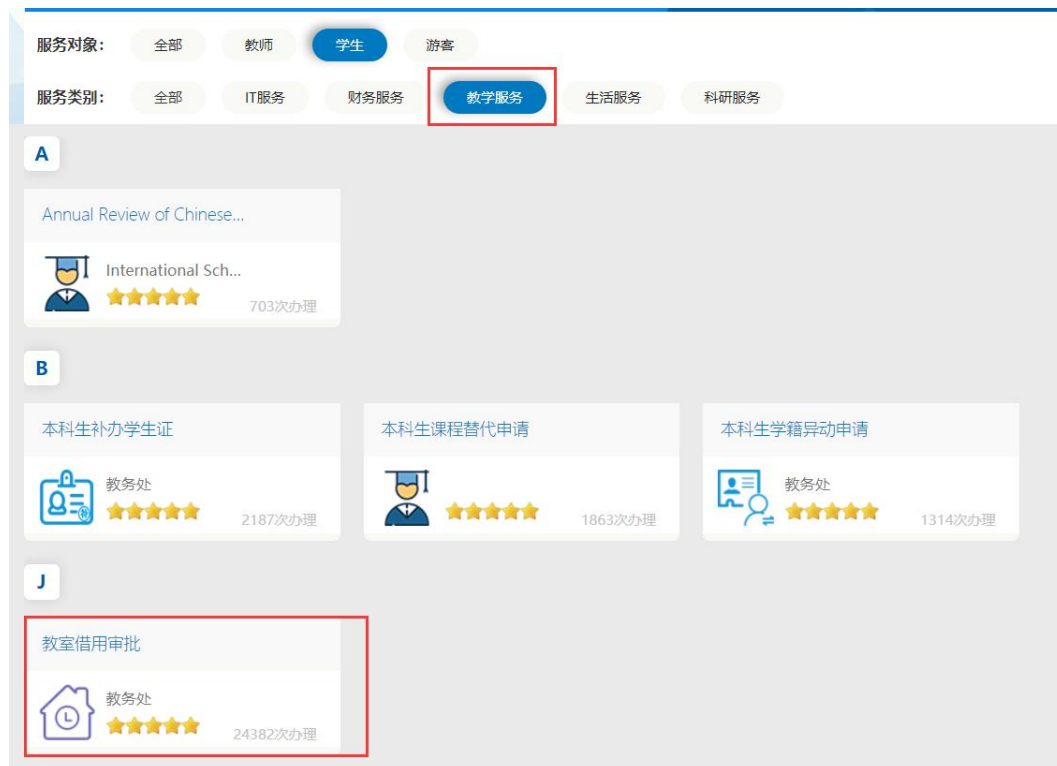


图2 教室借用申请

教室用途*	<input type="radio"/> 学生社团活动 <input type="radio"/> 校级学生活动 <input type="radio"/> 院级学生活动 <input type="radio"/> 部门申请 <input type="radio"/> 招聘 <input type="radio"/> 哲学社会科学类讲座 <input type="radio"/> 讲座 <input type="radio"/> 上课 <input type="radio"/> 学生其他活动 <input type="radio"/> 教师其他活动 <input type="radio"/> 考试						
借用教室是否跨天/周	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否						
需用教室时间*	<div style="text-align: center;">是否打开多媒体设备</div>						
周次	-请选择-	星期	-请选择-	开始节次	-请选择-	结束节次	-请选择-
是否借用多媒体设备			<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否				
<div style="text-align: center;"> <input type="radio"/> 多媒体教室 <input type="radio"/> 普通教室 <input type="radio"/> 制图室 <input type="radio"/> 智慧教室 (远程直播型) <input type="radio"/> 智慧教室 (互动研讨型) <input type="radio"/> 智慧教室 (演讲观摩型) ♥ 友情提示: 如有损坏, 照价赔偿 </div>							
借用教室所属校区*	<input type="radio"/> 校本部 <input type="radio"/> 江宁校区 <input type="radio"/> 常州校区						
对教室的其他需求							
活动/报告/讲座名称*							
活动面向对象*							
参加活动人数*							
活动意义和预期效果*	<div style="text-align: center;">需要多个教室的时候请填写每个教室安排的人数, 不要写总人数!</div>						
活动负责人信息*							
姓名*	<input type="text"/>	学/工号*	<input type="text"/>	联系电话*	<input type="text"/>		

图 3 填写具体信息

申请填写完毕, 点击页面左上方的“提交”按钮提交, 会进入审批环节, 可以在“办事大厅”——“我的事项”——“我申请的事项”界面点击相应条目查看确认流程进度和教室安排结果。(见图 4)



图 4 借用进度和结果查询