

江苏省计算机等级考试本科生网上报名操作步骤

第一步：进入河海大学主页（www.hhu.edu.cn），点击页面右下方的“校园服务”，在“校园服务”页面中点击“本科生信息”，出现登录入口界面，选择任意一个“新教务系统入口”点击，进入“综合教务系统”登录界面。

The image shows a screenshot of the Hohai University website. At the top, there is a navigation bar with tabs for '河海新闻', '图片新闻', '通知公告', and '学术活动'. Below this is a grid of news items with dates. On the right side, there is a '登录框' (Login Box) with fields for '邮箱登录' and '密码', a '记住密码' checkbox, and a '忘记密码' link. Below the login box are buttons for '新闻' and '信息门户'. At the bottom of the page, there is a horizontal menu with icons for '人才招聘', '招投标信息', '教育发展基金会', '校友会', '书记信箱', '校长信箱', '信息公开', and '校园服务'. The '校园服务' icon is circled in red, with a red arrow pointing to it. Below this menu is a large banner image of a tree-lined path. Underneath the banner is a '校园服务' (Campus Service) section with a sidebar on the left containing links for '网络服务', '信息中心', '校内站点', '电话查询', '校历查询', '校园地图', and '数字迎新'. The main content area of this section lists various services: '网络服务', '信息中心', '电话查询', '校历查询', '校园地图', '数字迎新', '校内站点', '校园VPN', '本科生信息', and '研究生信息'. The '本科生信息' link is circled in red, with a red arrow pointing to it.

- 外聘和临时的教师登录账号和密码不变。
- 在职教师用户名：8位教工号(不变号第五位加0)，密码不变。
- 学生用户名：学号；密码不变。

新教务系统入口一
新教务系统入口二
新教务系统入口三
新教务系统入口四

第二步：输入学号、密码及验证码，点击“登录”进入。

第三步：点击页面上侧的“考务管理”，再点击页面左侧的“等级考试报名”，页面中将显示本次江苏省计算机等级考试的考试名称（语种等级）、报名开始及结束日期、考试日期、本人报名状态、操作等信息。

序号	考试名称	报名批次	考试状态	报名开始日期	报名结束日期	本人报名状态	考试日期	考试时间	操作
1	二级微机原理及接口技术	2	正在进行			未报			我要报名
2	二级 Microsoft Office 高级应用	3	正在进行			未报			我要报名
3	二级 Visual Basic	3	正在进行			未报			我要报名
4	一级大学计算机信息技术	3	正在进行			未报			我要报名
5	二级 Visual C++	3	正在进行			未报			我要报名
6	三级软件技术及应用	2	正在进行			未报			我要报名
7	二级 C语言	3	正在进行			未报			我要报名
8	二级 Visual Foxpro	3	正在进行			未报			我要报名
9	二级 Fortran90	3	正在进行			未报			我要报名

第四步：选择想要报名的考试名称（考试语种等级），点击对应操作栏中的“我要报名”；进入报名信息核对页面，务必要仔细核对所有基本报名信息，特别是照片信息（包括照片上的姓名和学号，照片上的姓名和学号不清晰，要将照片下载后再查看核对），如报名信息有误或无照片，不能继续报名，务必要先联系教务处赵老师修改或上传照片后再重新报名（电话：58099147），否则将导致无法考试或者证书信息有误；如报名信息全部正确，则在“是否正确”中选择“是”并点击“下一步”；页面显示“江苏省计算机等级考试考生诚信承诺书”，认真阅读后选择“同意”，点击“下一步”；页面显示本次报名的“江苏省计算机等级考试本科生网上报名注意事项”，认真阅读后点击“下一步”；填写联系方式后点击“报名”，此时页面弹出“报名成功，请及时缴费”提示。

第五步：仔细核对“第四步”操作的报名考试名称（语种等级），如操作错误或想取消本次报名，可点击操作栏中的“撤销报名”，然后重新选择语种报名或放弃报名。如报名语种无误，点击考试名称对应的“我要缴费”，显示支付信息，核对相关信息后点击“付款”（见图1）；进入河海大学收费服务管理系统付款平台，点击“全额支付”（见图2）；选择具体的网上支付方式即可网上交费（见图3）；支付成功后网络银行出现支付成功页面，点击“返回商户”（见图4），出现教务系统支付成功提示页面（图5）；再次返回交费开始时的支付信息页面，点击“返回”（图6），查看报名结果，如对应语种显示“打印承诺书”则本次报名成功（无需打印）。

网上报名交费过程中，可能会因银行扣款反馈信息滞后，出现银行卡扣款成功而教务系统未显示报名成功情况，此时不要重复交费，

可推迟一段时间（**报名截止前**）再登录教务系统查询，如一直未显示报名成功可电话联系教务处。

支付信息

学号:		姓名:	
金额:		支付码:	F946B6E9130525A8
otherId:	1306020401JS51	订单号:	195020
<input type="button" value="付款"/>		<input type="button" value="返回"/>	

注意事项：请查看以上学号姓名金额信息是否正确其余信息为系统信息无需确认，如无疑问请进入付款页面进行支付，不付款请返回。

图 1 支付信息核对页面

 您的付款信息

支付项目	
订单号	619009
可支付起始时间	
可支付结束时间	
币种	人民币元[CNY]
金额	
姓名	

请选择网上支付银行:



图 2 河海大学收费服务管理系统付款平台



图 3 网银支付选择界面



图 4 网银支付完成后提示页面

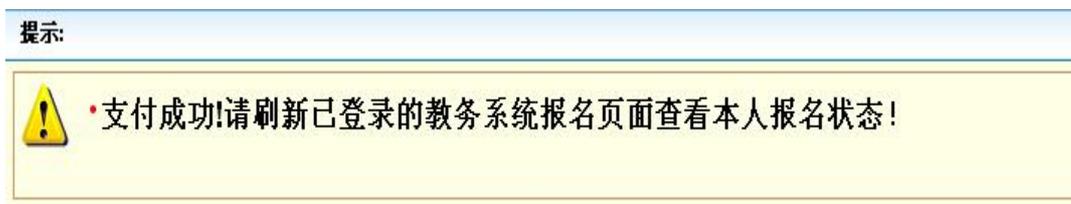


图 5 支付完成后教务系统提示页面

支付信息

学号:		姓名:	
金额:		支付码:	F94886E9130525A8
otherId:	1306020401JSS1	订单号:	195020
付款		返回	

注意事项: 请查看以上学号姓名金额信息是否正确其余信息为系统信息无需确认, 如无疑问请进入付款页面进行支付, 不付款请返回。

图 6 支付信息返回查看报名结果页面

第六步: 报名操作全部结束后务必要重新登录报名系统, 确认本次报名是否成功。方法: 先“注销”本次登录页面, 重新打开新的教

务系统网页进行登录操作，查看“考试名称”对应的“本人报名状态”，显示“打印承诺书”则表示本次报名成功。

注意：网上报名时，交费前务必仔细核对报名语种等级，交费完成后将不能更改或取消。报名交费完毕后务必要首先“注销”本次登录页面，然后重新登录报名系统才可以真实的查看到本次报名是否成功，或者其他人方可继续用同一台电脑进行报名，否则报名数据显示可能不准确。