

附件 3

淮海大学 _____ 学年第 _____ 学期期末考试

巡考记录表（教务处）

巡考地点	本部 () 江宁 () 常州 ()					时 间		
巡考组组长 (本人签名)				巡考组成员 (本人签名)				
学 院	任课教师 工作评价	监考教师工作评价					考场情况评价	
	到位监 考、巡考	本人 到岗	查验 证件	板书注 意事项	看手 机等	做与监考 无关的事	座位安 排合理	考场纪律 考场保障
水文院								
水电院								
港航院								
土木院								
环境院								
能电院								
信息学部								
力材院								
地学院								
农工院								
机电院								
海洋院								
理学院								
商学院								
公管院								
法学院								
马院								
外语院								
大禹院								
里尔学院								
巡考发现问 题具体描述 及 建 议								
教 务 处 处 理 意 见								

备注：1. “巡考日程安排”巡考人员名单中打“★”号为巡考组组长，打“※”号为巡考组秘书；

2. 各巡考组秘书要提前 1 天与巡考组组长商定巡考日程安排，联络巡考组成员，巡考结束后询问每一位巡考人员的意见或建议，认真记录巡考实际情况，巡考中发现问题的在监考教师所在学院对应位置上填写发现问题数量，如“1”，对巡考人员意见或建议进行整理后填写此表，并于当日或次日交教务处教务科；

3. 巡考组成员如有事请假，请自行调换，并及时告知巡考组组长或秘书。

附件 5

淮海大学 _____ 学年第 _____ 学期期末考试 巡考记录表（学院）

 学院： _____ 考试类别： 开学补考 期中考试 结课考试 学年 _____ 学期 _____

考试课程		考试时间		考试教室		监考人员	
巡考人员							
重点巡查内容						考场执行情况记录 (请认真填写)	
1	考场教室安排及监考人员配备情况【考场教室考试人数不能超过 80 人，考场人数 60 人以内监考人员不得少于 2 名，高于 60 人监考人员不得少于 3 名】						
2	科学合理编排考试座位【禁止学生自行就座参加考试】						
3	黑板板书要写明“考试科目，考试时间，关闭通讯工具并上交（禁止随身携带），严肃考纪，诚信应考”等信息						
4	要求学生关闭通讯工具并与书包等统一放置到考场指定地点						
5	监考人员到场情况【禁止迟到、早退、离岗和擅自更换】						
6	监考人员履职情况【查验学生有效身份证件；不收发短信、接打电话或玩手机；不串场、聊天或看书报杂志；前后站立监考，并经常在场内巡视；对考试违纪学生及时制止并处理】						
7	考场秩序和考场纪律情况						
8	任课教师到场参加监考和巡考情况						
9	对考场的总体评价【务请填写】						
其他情况 或者建议							

附件 6

河海大学巡考人员职责

一、巡考人员应按时参加巡考工作，认真履行职责，秉公办事，如遇特殊情况不能参加应提前请假，并向巡考小组组长或秘书备案。

二、巡考人员应佩戴“河海大学巡考证”进入考场巡视检查，进出考场或在考场内应注意不要影响学生考试。

三、考试开始前 15 分钟，巡考人员应重点检查考场准备情况，包括监考人员是否按时到位、是否监考人员本人监考、考场清场是否彻底、学生是否按规定就座及考场保障情况等。对考试工作不规范的考场，巡考人员应督促监考人员及时改正。

四、考试开始 30 分钟内，巡考人员应重点巡视考场纪律，如遇监考人员迟到或提前退场，应及时与考试组织管理部门和监考人员所在部门取得联系。对在考场中做与监考无关事情等不认真履行监考职责的监考人员，应当场制止和及时纠正。英语考试播放听力时，巡考人员应在考场外巡视，不宜进入考场。

五、巡考过程中，如遇各类突发事件，要及时通知考试管理人员采取措施妥善解决。对巡视过程中发现的学生违纪、作弊现象要坚决予以制止，责成监考人员按程序处理，并及时报告学院或教务处。

六、巡考结束后，巡考人员按要求认真填写《河海大学巡考情况记录表》（教务处或学院），对考试中发现的问题应如实记录，签字后交巡考组织部门。