

河海大学部门文件

河海教务〔2019〕25号

关于做好2019年本科生毕业设计（论文）学术不端检测、答辩、评优等工作的通知

各学院：

2015级本科生毕业设计（论文）即将进入尾声，现将毕业设计（论文）学术不端检测、答辩、评优、总结、归档等有关工作通知如下。

一、学术不端检测及答辩

学术不端检测及答辩起止时间为5月20日至6月10日。

各学院应严格按照《河海大学本科生毕业设计（论文）工作若干规定（修订）》《河海大学本科毕业设计（论文）基本规范（修订）》（河海校政〔2014〕26号）、各学院《学术不端检测管理办法》的要求组织学术不端检测及答辩工作，各阶段具体时间安排如下：

1. 5月20日起，各学院组织2019届全体本科毕业生将毕业设计（论文）上传至“中国知网大学生论文检测系统”（<http://hhu.check.cnki.net/user/>）中进行学术不端检测，检

测工作需于答辩之前完成。

2. 答辩工作自 5 月 27 日开始，请各学院于 5 月 27 日前将答辩安排录入毕设管理系统，以便学校组织答辩检查。

3. 6 月 3 日前，学院需完成以下工作：

(1) 学生毕业设计（论文）的检测及整改工作，并组织有答辩资格的学生完成毕业设计（论文）材料的“系统”提交工作。

(2) 指导教师在“系统”中完成成绩与评语的提交，评语必须确切、具体、有针对性，与所给成绩相匹配，避免评语过于简单、雷同。

(3) 学院教学秘书在“系统”中完成评阅教师和答辩小组秘书名单录入。

(4) 评阅教师在“系统”中完成成绩与评阅评语的提交，并提交带有评阅痕迹、带批注的 pdf 或 word 修订格式的论文评阅稿。

请各学院及相关教师遵照《本科生毕业设计（论文）管理系统资料提交标准》（附件 1）的相关要求提交材料。

4. 6 月 10 日前，学院应组织完成毕业设计（论文）的答辩与成绩评定工作。答辩小组秘书录入答辩记录及评语和答辩小组负责人，系主任对学生毕业设计（论文）的最后评定成绩（五级分制）全部提交至“毕业设计（论文）管理系统”，学生需完成毕业设计（论文）定稿（包含设计说明书、计算书和有关标准图纸等，以压缩包的形式）、查重报告（全文标明引文）的上传。

请各院系务必在 6 月 10 日完成毕业设计（论文）的答辩与成绩评定工作，否则将影响学院学位授予工作。

二、评优

各单位要做好优秀毕业设计（论文）（比例控制在各专业毕业生的5%以内）和优秀指导教师（每班分别为1名）的评选工作，并于6月17日前将结果（《河海大学本科优秀毕业设计（论文）一览表》（附件2）、《河海大学本科毕业设计（论文）优秀指导教师一览表》（附件3）），电子文档和书面文本各一份，报送教务处实践教学科。

1. 优秀毕业设计（论文）：选题科学，写作规范，内容较好地体现专业基本知识和技能的综合应用，具有较好的实用价值或独到见解。

2. 优秀指导教师：工作责任心强，严格过程管理，重视对学生独立工作能力和创新能力的培养，所指导的学生原则上要有1人成绩为“优秀”。

3. 各单位在评优基础上同时做好省级优秀毕业设计（论文）及优秀毕业设计团队的推荐工作，具体名额和要求另行通知。

4. 各单位在7月1日前完成优秀毕业设计（论文）汇编（附件4），电子文档和书面文本各一份报送教务处实践教学科。每篇优秀毕业设计（论文）均要包含题目、专业、学生姓名、指导教师，要有200字左右的中英文摘要、3000字左右的正文摘录（经管及人文社科类2000字左右）、参考文献，格式要一致。各单位在汇编成册时要有反映学生姓名、题目、页码的目录，要求以院为单位装订成册（内容较厚可分为上、下或一、二……册）。

三、总结

做好毕业设计（论文）的总体评价工作。毕业设计（论文）总体评价工作以系为单位，按照“河海大学毕业设计（论文）工

作评价指标体系”，从选题、教师状况、学生状况、答辩和成绩评定、组织管理等五个评价指标认真总结。各单位于7月1日前将系工作总结（附件5）电子文档和书面文本各一份，报送教务处实践教学学科。

四、归档

各单位要做好本科毕业设计（论文）的归档工作。归档工作包括电子归档和纸质归档，要求于下学期开学前2周内全部完成。

1. 电子归档要求

电子归档的材料应包括：毕业设计（论文）及附件，毕业设计（论文）查重报告，任务书，中期检查表，指导教师意见，评阅教师意见、评阅教师评阅稿，答辩记录表，成绩评分表等。各文件在毕设管理系统中必须完整、格式规范、电子签名清晰，教师评语必须确切、具体、有针对性，与所给成绩相匹配。

无电子签名或不清晰的，应尽快按要求上传或修改；课题任务书前期填报不完整或后期有修改的，指导教师请尽快完善；周进展和指导日志不完整的尽快补填；查重报告、论文评阅稿未上传的，应尽快上传。

2. 纸质归档要求（校级本科优秀毕业设计（论文））

校级本科优秀毕业设计（论文）仍需按要求纸质归档，归档材料包括：纸质毕业设计（论文）及附件，任务书，中期检查表，指导教师意见，评阅教师意见，答辩记录表，成绩评分表等。

校级本科优秀毕业设计（论文）之外，学院自行决定是否纸质归档。

联系人：沈滢俐

办公地点：行政楼 206-2 室

联系方式：58099175（内线 5175）

办公邮箱：jwcsjk@hhu.edu.cn

- 附件: 1. 本科生毕业设计（论文）管理系统资料提交标准
2. 河海大学本科优秀毕业设计（论文）一览表
3. 河海大学本科毕业设计（论文）优秀指导教师一览表
4. 2019 届本科优秀毕业设计（论文）摘要汇编（封面）
5. 毕业设计（论文）工作总结

教 务 处

2019 年 5 月 17 日

河海大学教务处

2019年5月17日印发

录入： 李佳

校对： 沈滢俐

附件 1

本科生毕业设计（论文）管理系统资料提交标准

一、选题任务书

指导教师应在第七学期申报课题时，需填写毕业设计（论文）任务书，提出明确的要求。指导教师要从综合运用知识、研究方案的设计、研究方法和手段的运用、应用文献资料、数据分析处理、图纸质量、技术或观点创新等方面详细说明毕业设计（论文）工作内容，按毕业设计（论文）的各个环节（文献检索与阅读、方案论证与设计、撰写报告等）拟订工作进度，列出部分推荐参考文献。

二、周进展记录

毕业设计（论文）开始后，学生应每周登录“河海大学本科毕业设计（论文）管理系统”，填报周进展记录（合计至少 12 次，中期检查后要至少完成 6 条周进展记录），不得集中填报。

三、指导日志

指导教师应及时在网上审核学生填报的周进展记录，检查任务完成情况，布置下一周的工作要求，并在系统中填写指导日志（合计至少 10 次，中期检查之前要至少填报 5 条记录）。

四、中期检查

中期检查一般在毕业设计（论文）进行到第 6-7 周时开展，学生要详细填报已完成任务的主要内容、是否符合任务书要求进度、尚需完成任务的主要内容、存在的问题和解决办法等。学生填报后，指导教师需及时审核中期检查报告，认真填写指导教师

意见，内容确切、具体，电子签名清晰。

五、教师评语

毕业设计（论文）完成后，指导教师和评阅教师要认真审阅，从选题及综合训练程度、从学生的完成情况、综合运用知识能力、研究方案的设计能力、研究方法和手段的运用能力、应用文献资料能力、数据分析能力、论文撰写的水平和规范性、技术或观点创新等方面对毕业设计（论文）作出较全面、客观的评价，写出书面评语，评语必须确切、具体、有针对性，与所给成绩相匹配，避免评语过于简单、雷同，格式规范，电子签名清晰。

六、论文评阅稿

毕业设计（论文）应由答辩小组一名或一名以上教师认真评阅（指导教师不得担任所指导学生的论文评阅教师），评阅教师需在网上提交带有评阅痕迹、带批注的 pdf 或 word 修订格式的论文评阅稿。

七、答辩评语

毕业设计（论文）答辩结束后，答辩小组对学生的毕业设计（论文）及答辩情况给出书面评语和评分，指导教师需完整填报答辩记录表、成绩评分表，要求填写答辩评语内容客观、具有针对性，格式规范，电子签名清晰，分数评定合理。

八、论文定稿

毕业设计（论文）工作全部完成后，学生需上传毕业设计（论文）定稿，包含设计说明书、计算书和有关标准图纸等，以压缩包的形式上传。

九、查重报告

学术不端检测工作后，学生需上传“全文标明引文”的毕业设计（论文）查重报告。

附件 4

河海大学

2019 届本科优秀毕业 设计（论文）摘要汇编

XXXXXX 学院（系）

二〇一九年七月

（加盖院章）

附件 5

河海大学

毕业设计（论文）工作总结

单位（系）： _____

所属学院： _____

河海大学教务处

二〇一九年七月

河海大学毕业设计（论文）工作评价指标体系

评价指标	权重	A 级标准	C 级标准				
				A	B	C	D
选题	20	课题更新率高，毕业设计和毕业论文选题比例合适，支持自选课题，有结合大学生创新创业项目选题，组织任务书审议。选题符合培养目标要求、达到综合训练目的；结合工程实际和科研课题的选题占 80% 以上。	课题更新率一般，毕业设计和毕业论文选题比例一般，基本不支持自选课题，组织任务书审议。选题符合培养目标要求、基本达到综合训练目的；结合工程实际和科研课题的选题占 80% 以下，但在 60% 以上。				
教师状况	20	指导教师具有中级以上职称，责任心强，对学生严格要求，所带人数不超过 8 人；经常检查指导、及时审核学生周进展和中期检查情况，认真填写指导日志相关内容。	指导教师具在中级以上职称，责任心一般，对学生要求一般；经常检查指导情况一般，基本完成指导日志相关内容的填写。				
学生状况	20	组织纪律性强，认真填写毕业设计（论文）过程周进展，做好过程记录和中期检查。	毕业设计（论文）基本达到教学要求；组织纪律性一般，毕业设计周进展过程记录和中期检查基本能认真填写。				
答辩和成绩评定	20	系成立答辩小组和答辩大组，答辩程序严格，有统一的评分标准；评阅形式多样，评阅有标注痕迹。邀请外单位人员参加答辩，答辩程序严格，答辩时间 15 分钟以上，有统一的评分标准；拟评校“优秀”的学生参加大组答辩。	系成立答辩小组和答辩大组；评阅形式单一，评阅无标注痕迹。系成立答辩小组和答辩大组；答辩程序较严格，但无统一的评分标准。答辩程序较严格，但无统一的评分标准。				
组织管理	20	领导重视毕业设计（论文）工作，对毕业设计的选题、指导、答辩与成绩评定有明确要求；定期检查毕业设计（论文）进展情况，管理规范、严格，工作有新思路、新举措。专业有明确的毕设相关规定。	领导较重视毕业设计（论文）工作，对毕业设计的选题、指导、答辩与成绩评定无明确要求；未定期检查毕业设计（论文）进展情况。专业无明确的毕设相关规定。				
总分							

评分标准：在 A 级标准和 C 级标准之间得分为 B；在 C 级标准以下得分为 D。得分为 A 获该指标权重分；得分为 B 获该指标权重的 80%；得分为 C 获该指标权重的 60%；得分为 D 获该指标权重的 40%。总分 = $\Sigma A + \Sigma B + \Sigma C + \Sigma D$

一、选题

二、教师状况

三、学生状况

四、答辩和成绩评定

五、组织管理

六、存在的问题及改进措施

系领导签字：_____

_____年___月___日

院领导签字：_____

(盖院章) _____年____月____日

备注：