**河海大学货物与服务项目分散采购情况记录表**

**项目单位：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **货物或服务名称** |  | | |
| **经费来源及名称** |  | | |
| **参加人员**  **（3人及以上在职人员）** |  | | |
| **记录人** |  | **时 间** |  |
| **采购过程**  **及结果** | **参加人员签名：**  （声明：上述采购过程及所提供的比价材料等，内容真实、合法、有效，如有不实，由本次参加人员承担相关责任。） | | |
| **单位审批**  **意见** | **负责人签字： 单位（盖章）:**  **年 　月　 日** | | |

**备注：**

1、分散采购项目2（含）〜15万元需填写此表，2万元以下不需填写。

2、分散采购项目资产处留存归档材料包括①《河海大学货物与服务项目采购申请单》（科技处立项项目可用《河海大学科研项目购置仪器设备申请审批表》替代。②《河海大学货物与服务项目分散采购情况记录表》。③不少于三家供应商的比价材料：供应商报价材料或网络媒体上的价格材料或相同货物和服务一年内签订的合同等均可。 ④合同原件1份。

3、分散采购项目2万元以下，如需合同用印，需提供《河海大学货物与服务项目采购申请单》（科技处立项项目可用《河海大学科研项目购置仪器设备申请审批表》替代即可）。