

河海大学部门文件

河海教务〔2018〕8号

关于规范本科生请销假程序的通知

各单位：

为进一步加强学风建设，维护学校正常的教育教学秩序，规范本科生请销假程序，根据《河海大学全日制普通本科生学籍管理办法》（河海校政〔2017〕113号）等文件精神，现制定本科生请销假审批表，由学校统一印制，并分发至各单位，请各单位使用印制表格规范本科生请销假程序。

- 附件：1. 河海大学本科生请假审批表（含三类）
2. 河海大学本科生参加重大活动请假审批表

教务处 学生处

2018年2月27日

(此页无正文)

河海大学教务处

2018年2月27日印发

录入：黄 波

校对：张剑宇

附件 1

淮海大学本科学生请假审批表（1）

姓 名		学 号		学 院	
专业年级班级		性 别		请假事由	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假
宿 舍	舍 室	床	去 向		
学生联系方式			家长联系方式		
请假事由	(可另附说明)				
安全承诺	本人承诺：请假离校期间的安全问题由本人自行负责，按时返校。 本人签名：_____年 月 日				
请假具体时间	共 天，从 年 月 日至 年 月 日				
辅导员意见	(需写明学生请假理由是否合理，是否准假) 签名（盖章）：_____年 月 日				
学生返校销假	本人已于 月 日返校，已履行销假手续。 本人签名：_____年 月 日				

注：此联由学院留存

说明：1、本请假审批表适用于学生因个人原因请假三天以下（含三天）。

2、请假审批表审批通过后上联由学生所在学院留存和备案，同时学生应及时告知并提交审批表上联复印件给任课老师。如涉及学生校外留宿情况的，下联由学生本人送交学生所在宿舍管理站。

3、学生请假需附能证明请假事由的证明材料。如请事假，学院须审查事由是否正当，请假时长是否合理；如因病请假的须提供校医院或二级甲等以上医院的病历和诊断证明。

4、对于申请请假学生，学院应加强安全提醒，与家长取得联系并做好相应记录。

5、学生离校期间安全责任由学生自负。学生请假期满返校后，应及时到辅导员处销假。

淮海大学本科学生请假审批表（1）

姓 名		学 号		学 院	
学生联系方式		性 别		去 向	
宿 舍	舍 室	床	请假具体时间	年 月 日至 年 月 日	
辅导员意见	签名（盖章）：_____年 月 日				
学生返校销假	本人已于 月 日返校，已履行销假手续。 本人签名：_____年 月 日				

注：此联由宿舍管理站留存

河海大学本科生请假审批表（3）

姓 名		学 号		学 院	
学生联系方式		性 别		去 向	
宿 舍	舍 室 床	请假具体时间		年 月 日至 年 月 日	
辅导员意见	签名（盖章）： 年 月 日				
学生返校销假	本人已于 月 日返校，已履行销假手续。 本人签名： 年 月 日				

注：此联由宿舍管理站留

河海大学本科学生参加重大活动请假审批表

活动组 织单位					
活动事由	需附相关证明材料 活动组织单位负责人签名（盖章）： 年 月 日				
请假期限	共 天，从 年 月 日至 年 月 日				
请假学 生姓名		学 号		学 院	
专业年 级班级		性 别		联系方式	
教务 处 意 见	签名： 年 月 日				
学生返 校销假	本人已于 月 日返校，已履行销假手续。 本人签字： 年 月 日				

注：此联由学院留存

说明：

1、此表适用于学生参加由学校组织的省级或省级以上行政主管部门举办的重大活动、学科或科技、体育竞赛活动，或参加学校进行的重大活动，与上课时间冲突需请假的，或与考试日期冲突或对考试产生明显影响的，由活动组织者提出的书面请假申请。

2、活动组织单位需提供相关证明，报教务处审批。教务处批准后，组织者须将审批表送至学生所在学院，学生方可缺席，同时学生应及时告知并提交审批表上联复印件给任课老师。

3、如涉及学生校外留宿情况的，下联由学生本人送交学生所在宿舍管理站。

4、学生离校期间安全责任由活动组织单位负责。学生请假期满返校后，应及时到辅导员处销假。

河海大学本科生参加重大活动请假审批表

姓 名		学 号		学 院	
学生联系方式		性 别		去 向	
宿 舍	舍 室	床	请假具体时间	年 月 日至 年 月 日	
辅导员意见	签名（盖章）： 年 月 日				
学生返校销假	本人已于 月 日返校，已履行销假手续。 本人签名： 年 月 日				

注：此联由宿舍管理站留